

Manual del Estudiante 2024-2025



411 N 20th St.

Van Buren, AR 72956

Teléfono: 479-474-2661

Fax: 479-471-3185

Sitio web: <http://www.vbsd.us/schools/king-elementary-school>

Síguenos en Facebook

Mensaje de la Directora

Estimados padres/tutores,

¡Es con gran orgullo y emoción que les doy la bienvenida a King Elementary! Me siento honrado de dirigir una escuela con una tradición tan rica en educación de calidad. Como directora, haré todo lo posible para apoyar los esfuerzos continuos del personal para brindar una educación sobresaliente a nuestros estudiantes aquí en King. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese conmigo al 474-2661.

Sinceramente,
Sra. Williams

Estado de Misión y Visión de la Escuela Primaria King

Visión

Cada niño.... ¡Lo que sea necesario!

Misión

En la Escuela Primaria King, estaremos unidos para asegurar que cada niño esté al nivel de grado o superior.

King Elementary Faculty and Staff 2024-25

Directora	Amy Williams
Asistente Directora	Crystal Reeves
Consejera	Amanda Terbieten
Secretaria	Jazmine Guardado
Asistente de Oficina	Linda Zamudio
Enfermera	Krystal Reichen
Oficial	Tim Wald
Preescolar	Sherry Kupers Katrina Loftin Jennifer Rudder Lauren Harrison
Kindergarten	Sandy Urias Alecia Flores Krystina Counts
Primer Grado	Leah Teague Hannah Hull
Segundo Grado	Krista Taylor Terry Hicks Jordyn Boen
Tercer Grado	Shelly Davis Alyssa O'Neal Jodie Roberson
Cuarto Grado	Emilee Branscum Brittany Oakley Brigitt McCain
Quinto Grado	Rebecca Beyerle Logan Watts Makenzie Hester
Arte	Rae Wornkey
Computadoras	Melissa Seratt
Música	Shianne Honeycutt
Educación Física	Austin Canady
Especialista en Medio	Lori Hamilton
Dislexia	Josh Robbins Pat Harmon

ELL

Krista Leaton

Ayuda al Migrante

Jennifer Peraza

Recurso de Educación Especial
Educación Especial Autónoma

Heather Evans
Haley Cochenour
Tara Sexton
Lorita Ray
Farrah Fight
Natasha Youngblood
Angeline Duncan
Sarah Gann

El Habla

Jaime Gonnerman
Allison Frazier

GT

Kristen Myers

Asistentes de Servicio

Julie Underwood
Holly Plunkett
Elizabeth Foster

Gerente de Cafeteria

Michelle Henson
Cynthia Young
Melinda Long
Vicki Gonzalez
Mary Harlin
Gayla Jones

Conserje

Felecia Cooper
Cesar Mallqui
Veronica Howell
Saul Orellana

Los siguientes procedimientos han sido escritos por la directora y un comité de maestras de King School. El propósito de estos procedimientos es proporcionar un ambiente de aprendizaje ordenado con expectativas consistentes a lo largo del día escolar en cada parte del plantel. Estos procedimientos se les enseñan a los estudiantes al comienzo del año escolar y se refuerzan con las maestras a lo largo del año por todo el personal.

Refiérase al Manual de Póliza Estudiantil de nuestro Distrito Escolar para conocer las pólizas.

Póliza de Asistencia

Cuando un estudiante está ausente debido a emergencias como enfermedad, muerte en la familia y otras circunstancias, el padre/guardián debe comunicarse con la directora o oficina y relatar los hechos causando la emergencia. Los padres pueden comunicarse con la escuela escribiendo una carta, en persona, o por otros medios que la directora considere apropiados. No se aceptará una declaración escrita presentada por una ausencia que haya ocurrido más de cinco (5) días escolares antes de su presentación. Los estudiantes pueden tener seis (6) notas de permiso de padres por semestre. Cualquier ausencia después de las seis (6) sin una nota médica será injustificada. Se permitirá la tarea por estas ausencias y debe realizarse dentro de un período razonable según la maestra. Las ausencias injustificadas son todas las faltas de asistencia a la escuela distintas a las especificadas anteriormente. **Póliza del Distrito 4.2.3**

Ausencias Excesivas

Once (11) ausencias por semestre será considerado excesivo en las escuelas primarias (K-5). Es en este punto que los oficiales escolares notificarán al fiscal ya las autoridades de la corte juvenil según lo determine la directora.

Notificación a los Padres de Ausencias de Estudiantes

Los padres o guardianes del estudiante serán notificados por carta cuando el niño haya acumulado **cinco (5) días. Se realizará una llamada telefónica al octavo (8) día ausencias por semestre.**

Tardanzas Excesivas y/o Salidas Anticipadas

Seis (6) tardanzas o salidas anticipadas por semestre se considerará excesivo y resultará en una ausencia de la escuela. Las tardanzas se definen como estudiantes que llegan entre las 8:00am - 10:00am. La salida anticipada se definirá como un estudiante que sale de la escuela entre la 1:00pm - 3:00pm.

Llegada/Despedida

1. Los estudiantes deben llegar entre **7:15am - 8:00am** para desayuno.
2. Cuando un estudiante llega a la escuela después de que suene la campana a las 8:00am, el estudiante debe ser acompañado al **corredor interior** y un adulto debe firmar su tardanza.
3. Los estudiantes hacen fila al timbrar la campana a las 7:50am. La clase comienza a las 8:00am.
4. Los estudiantes permanecen en la escuela hasta el horario de salida a las 3:00pm.
5. Las tardanzas de la mañana y de la tarde se registrarán en la oficina.
6. Los estudiantes pueden salir entre 7:50am - 2:45pm sólo con adultos que están en el formulario de emergencia por los padres. El estudiante debe ser firmado y despedido en la oficina.
7. Debe presentar una **identificación válida** en el momento de la salida del estudiante.
8. **Para asegurar seguridad, los estudiantes no saldrán entre las 2:45pm - 3:00pm.**

Campus Cerrado

Los estudiantes no pueden salir del campus una vez que llegan durante el día escolar excepto cuando llega un padre/guardián para firmar la salida o cuando se otorga permiso por escrito. Puede dejar a su estudiante **después de las 7:15am** ya que no hay supervisión de un adulto antes de ese tiempo.

Cambio de Dirección o Número de Teléfono (Extremadamente Importante)

Los números de teléfono/direcciones de emergencia deben actualizarse inmediatamente. En caso de enfermedad/lesión grave, debemos poder comunicarnos con los padres/contactos de emergencia. Si el niño es llevado al hospital, se necesita la aprobación del padre para el medicamento y/o tratamiento.

Visitantes

Los visitantes se registrarán en la oficina y presentarán una **identificación válida**. Cualquier entrega se entregará al estudiante al final del día escolar. No se permiten globos en el autobús escolar.

Información de Salud

Se espera que los estudiantes tengan archivado un registro de vacunas de acuerdo con las leyes estatales de Arkansas. El personal de la escuela cuidará de cualquier niño que se enferme o se lesione en la escuela. Si se cree que la condición del niño es grave, se contactará a los padres y se enviará al niño a casa. Por una condición que pueda ser contagiosa, los estudiantes serán enviados a casa hasta que el niño ya no sea un peligro para otros estudiantes. Los estudiantes deben estar 24 horas sin fiebre antes de regresar a la escuela. En caso de emergencia, el niño será llevado al hospital y notificado a los padres.

A los estudiantes de King no se les permite traer medicamentos a la escuela. El personal de la oficina puede administrar medicamentos a los estudiantes mientras están en la escuela según la siguiente póliza:

- No se darán medicamentos sin receta en la escuela.
- Uno de los padres debe traer medicamentos recetados. Está estrictamente prohibido el transporte de medicamentos en los autobuses escolares.
- Un padre debe firmar el formulario de consentimiento antes de administrar cualquier medicamento.
- Los medicamentos deben estar en el envase original con el nombre del niño en la receta.
- Con la excepción de los medicamentos para ADD/ADHD, no se administrará en la escuela ningún medicamento recetado tres veces al día o menos.

Patrones y Procedimientos de Tráfico

Por carro: Al llegar, todos los estudiantes ingresan al edificio por la puerta designada. Los estudiantes que viajan en carro deben dejarse en frente de la escuela usando **solo el carril derecho; este es el único lugar en el campus donde los carros pueden dejar a los estudiantes a la escuela.** No se puede dejar a los estudiantes en la calle Poplar, Calle 20, o en los parqueos en frente de la escuela.

Durante la despedida, por seguridad, requerimos que permanezca en su carro y haga fila para recoger a su hijo. No se estacione en ningún parqueo, al menos que haya olvidado su placa.

Para la salida, los padres permanecen en su carro y esperan a que una maestra llame a su hijo. La **placa estudiantil** debe ser colgada en la ventanilla del carro. Una vez que se llama al estudiante afuera, la maestra lo acompañará a su vehículo. El tráfico avanza en doble columna por el camino de entrada.

Caminantes: Los estudiantes cursarán en las zonas designadas bajo la dirección de una maestra, cuando la dirección del hogar del niño esté a poca distancia de la escuela. Si un adulto camina a la escuela para encontrarse con su estudiante, deben presentarle a la maestra la etiqueta estudiantil de cada estudiante que van a recoger. Si un padre no puede presentar una etiqueta, tendrá que presentar una identificación válida en la oficina antes de que el estudiante sea liberado bajo su custodia.

Ciclistas: Los estudiantes que andan en bicicleta deben caminar con la bicicleta cuando se encuentren en cualquier acera o cruce de peatones y mientras se encuentren en los terrenos de la escuela. Proveemos un estacionamiento de bicicletas. Estos estudiantes entrarán y saldrán del edificio por la puerta designada.

Autobús: Al llegar, los estudiantes bajarán del autobús y seguirán las instrucciones de la maestra para entrar al edificio. Durante la salida, los estudiantes esperarán en la cafetería hasta que llamen el número de su autobús. Los estudiantes seguirán las instrucciones de la maestra mientras abordan el autobús.

Ensamblés

Todos los visitantes deben presentar una identificación válida antes de ingresar al edificio.

Fiestas Escolares

En conformidad con la ley de Arkansas, no habrá más de 9 eventos programados con Comida de Valor Nutricional Mínimo (FMNV) cada año. Habrá fiestas de clase programadas para estudiantes de primaria. Una nota, o una llamada telefónica de la maestra, se enviará a casa dando detalles específicos antes de cada fiesta. **No se permiten fiestas de cumpleaños en la escuela.** No se permite revelar las direcciones o números de teléfonos de los hogares de los estudiantes. Si gusta, puede enviar invitaciones para fiestas de cumpleaños al colegio siempre y cuando todos los miembros de la clase sean invitados.

Días No Nutricionales

El Departamento de Educación de Arkansas aprobó reglas estándares de nutrición para Escuelas Públicas de Arkansas. Estas reglas tienen efecto sobre qué alimentos los padres pueden enviar a la escuela.

Al firmar la declaración al final de este manual, usted reconoce que ha leído las reglas a continuación:

- Los estudiantes de primaria no tendrán acceso a artículos de alimentos y bebidas vendidos (vendidos o regalados) en ningún momento y lugar en las instalaciones escolares durante el día escolar declarado.
- Esto no se aplica a los estudiantes con necesidades especiales indicadas en el IEP del estudiante ni a las enfermeras escolares que brindan atención médica a estudiantes individuales.
- Los estudiantes pueden recibir cualquier alimento y/o bebida para hasta nueve (9) eventos escolares diferentes cada año escolar, lo que será determinado y aprobado por los funcionarios escolares.
- Se pueden utilizar alimentos nutricionales con fines educativos. La escuela, como parte del programa de instrucción planificado, también puede distribuir refrigerios nutritivos (refrigerios de jardín de infantes, por ejemplo).
- Esto no restringe lo que los padres pueden proveer para el almuerzo o merienda de sus propios hijos.
- Para cumplir regulaciones estatales (ley), debemos pedir a los padres que no proveen comida/bebidas a otros niños en la escuela para eventos como fiestas de cumpleaños. Los padres pueden proveer comida/bebidas a pedido para apoyar uno de nueve (9) eventos permitidos, como el Día de San Valentín.

Póliza de Intimidación (Bullying)

Bullying crea una atmósfera de miedo e intimidación, roba a la persona de su dignidad, quita el ambiente seguro necesario para promover el aprendizaje de los estudiantes, y no será tolerado.

Los estudiantes que intimidan a otra persona serán responsables de sus acciones, ya sea que ocurra en equipo o propiedad escolar; fuera de la propiedad escolar en una función patrocinada o aprobada por la escuela, actividad o evento; ir hacia o desde la escuela o una actividad escolar en un vehículo o autobús escolar; o en las paradas de autobús escolares designadas.

“Bullying” significa el acoso, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, o amenaza o incitación a la violencia por parte de un estudiante contra otro estudiante o empleado de una escuela pública por un acto escrito, verbal, electrónico o físico que pueda abordar un atributo del otro estudiante, empleado de escuela pública, o persona con quien el otro estudiante o empleado de escuela pública está asociado y que cause o cree real o razonablemente previsible:

- Daño físico a un empleado o estudiante de una escuela pública o daño a la propiedad de los empleados o estudiante de la escuela pública;
- Interferencia sustancial con la educación de un estudiante o con el papel de un empleado de una escuela pública en educación;
- Un ambiente educativo hostil para uno (1) o más estudiantes o empleados de escuelas públicas debido a la severidad, persistencia o omnipresencia del acto; o
- Interrupción sustancial del funcionamiento ordenado de la escuela o del entorno educativo.

Cualquier estudiante que experimenta cualquier tipo de bullying debe informar inmediatamente a una maestra, consejera, o administrador. Póliza del Distrito 4.3.6

Inclencias del Tiempo

Cuando el clima severo crea condiciones peligrosas, el horario escolar regular puede suspenderse para garantizar la seguridad de los estudiantes. Es responsabilidad de los padres monitorear las noticias a través de estaciones de radio y televisión para detectar anuncios sobre cambios en el horario escolar. En un día escolar con temperaturas extremas (se siente bajo 32 grados o se siente a 100 grados o más), los estudiantes permanecerán adentro durante el recreo y antes de que comiencen las clases.

Disciplina

Cada miembro de la Primaria King acepta la responsabilidad de mantener la disciplina y promover relaciones humanas sanas. El comportamiento de un estudiante debe ajustarse a estándares de conducta aceptables que reflejen respeto propio y consideración por los derechos, sentimientos y propiedad de los demás. Si un estudiante es enviado a la oficina para tomar medidas disciplinarias, se enviará un informe escrito a casa. Los padres recibirán una copia escrita del plan de disciplina. **Póliza del Distrito 4.3.1**

Objetos Perdidos

Cualquier artículo que se encuentre debe entregarse al área de objetos Perdido y Encontrado donde permanecerá por un tiempo razonable. Si su hijo ha perdido artículos, por favor venga a la escuela y cheque perdido y encontrado. Todos los artículos no reclamados dentro del tiempo razonable se donarán a una organización. Los artículos personales deben estar marcados en el interior con el nombre del estudiante. La escuela no es responsable de artículos perdidos o robados.

Información del Estudiante

Se pedirá a los padres que completen un paquete de páginas informativas sobre el niño durante el enrolamiento y al inicio del año escolar. La información personal sobre los estudiantes no será entregada por teléfono.

Irse a Casa con Otros Niños

Padre/guardián debe enviar una nota firmada a la escuela dando permiso a su hijo para irse a casa con otro estudiante. La nota debe incluir la fecha, nombre del estudiante, nombre y dirección del estudiante con el que se van a ir, y si ese estudiante se va en autobús/carro/camina. También debemos recibir una nota de los padres del otro estudiante que están de acuerdo con que su estudiante venga a su casa. Se requieren notas de ambos padres. **Recibirá una llamada telefónica de la oficina para verificación.**

Código de Vestimenta para Todos los Estudiantes

La ropa debe ser apropiada para un ambiente de escuela primaria. Cualquier prenda que distraiga del aprendizaje será llevada a la oficina y se podrá llamar a los padres. **Póliza del Distrito 4.3.4.**

- No se permiten gorras ni sudaderas con gorro dentro del edificio.
- Los estudiantes no pueden usar zapatos con llantas.
- No se pueden usar chanclas durante la educación física.
- Todos los pantalones cortos deben tener el largo adecuado.
- A las niñas no se les permite usar camisas de tirantes, al menos que tengan una camisa encima.
- No se permiten camisetas con lenguaje o diseños/imágenes inapropiados.

Procedimientos básicos para todos los estudiantes

1. Mantenga las manos, los pies y los objetos apartados.
2. Utilice únicamente lenguaje esperanzador, educado, y gestos educados.
3. Siga las instrucciones de las maestras y los procedimientos de toda la escuela.

Procedimientos en el Pasillo

1. Las clases estarán acompañadas en el pasillo por una maestra en todo momento durante el día, incluso antes y después de clases.
2. Los estudiantes caminan en fila.
3. Los estudiantes no abren las puertas exteriores para que la gente entre al edificio.
4. No se permitirán visitantes en el edificio sin registrarse a través de la oficina.

Procedimientos del Recreo

1. No se permiten padres ni visitantes en el patio de recreo.
2. Los límites del recreo están marcados por la cerca. Los estudiantes deben estar a la vista de una maestra en todo momento. Los estudiantes deben proteger las plantas y los árboles en el campus.
3. Los estudiantes permanecen dentro de la cerca de la propiedad de la escuela. Los objetos perdidos a través de la cerca serán reportados a una maestra. Sólo las profesoras y el personal pueden cruzar la cerca para devolver objetos perdidos cuando la situación lo permita.

4. Pueden jugar deportes, como fútbol americano, baloncesto, fútbol y sóftbol, con el permiso de las maestras en las áreas designadas.
5. Los estudiantes usarán los toboganes de manera apropiada subiendo la escalera y bajando por el tobogán sentados uno a la vez.
6. Los estudiantes deben usar el columpio apropiadamente sin girar/moverse hacia los lados. Por seguridad, no pueden empujar a otros estudiantes en el columpio. No deben saltar del columpio, pero se les exige que se detengan lentamente. Una persona por columpio a la vez.
7. La parte superior de las barras está prohibida para sentarse, pararse o gatear. No se permiten juegos en las barras.
8. Cuando la maestra permite el softbol, solo se permiten bates de plástico o bates de espuma.
9. Las piedras y palos deben permanecer en el suelo.
10. Al finalizar la actividad física, los estudiantes hacen fila por clase en el lugar designado para esperar a que su maestra acompañe a la clase al edificio.

Educación Física y Actividad Física

Todos los estudiantes en los grados K-5 deben participar en educación física y actividad física diaria a menos que estén excusados por una nota médica.

Comidas del Colegio

Aplicaciones para comidas gratis/precio reducido están disponibles a través del sitio web del distrito. Les animamos a que completen el formulario. Precio de almuerzo completo - \$2.85

Procedimientos de cafetería

1. Los estudiantes se sentarán en las mesas designadas por el maestro de turno.
2. Los estudiantes comerán **primero** y luego hablarán en voz baja.
3. Los estudiantes devolverán las bandejas a la cocina cuando el maestro de turno se lo indique.
4. Los estudiantes se sentarán en silencio después de comer y esperarán la salida.
5. A los estudiantes no se les permite traer refrescos, papas fritas y/o dulces como comidas o como complemento a su almuerzo. Se les pedirá que consigan una bandeja.

Procedimientos de Baño

1. A cada salón de clases de 1° a 5° grado se le asignará un baño específico para usar durante el día.
2. A cada salón de clases de 1° a 5° grado se le asignará un tiempo específico para ir al baño.
3. Los estudiantes ingresarán al baño en pequeños grupos asignados por el maestro.
4. Los estudiantes se alinearán en el área designada después de usar el baño.
5. Los estudiantes observarán los procedimientos básicos para todos los estudiantes en los baños.

Conferencias de Padres y Profesores

La ley de Arkansas requiere un mínimo de dos conferencias de padres y maestras por año. Ofrecemos horarios de tarde y temprano en la noche para su comodidad. Las maestras se comunican con los padres unos días antes para seleccionar el horario de conferencia. Sus solicitudes de horarios adicionales para conferencias son bienvenidas. Llame a la oficina para hacer arreglos con la maestra o el director de su hijo. Tenga en cuenta que durante Casa Abierta u otros eventos escolares no son momentos apropiados para discutir el progreso de su hijo con su maestra.

Tecnología

Somos afortunados de tener calculadoras, computadoras y otra tecnología en la Primaria King para uso de los estudiantes en su aprendizaje. Personal también usa la tecnología para comunicación, administrativos y evaluación. Cada estudiante es asignado tecnología para usar en clase. De acuerdo con la póliza del distrito escolar, se pedirá a los estudiantes que firmen un contrato sobre el uso apropiado de tecnología en la escuela y en casa. **Póliza del Distrito 2.29.** Animamos a las familias a comunicarse con el personal por correo electrónico y visitar el sitio web de la escuela para obtener información escolar.

Juguetes o Equipos Electrónicos (Teléfonos, Tabletas, Juegos, etc.)

La escuela provee varios equipos de juego para el recreo y actividad física. **No** se permite que estudiantes traigan juguetes o electrónicos incluyendo: teléfonos, tabletas, juegos, pelotas, tarjetas, etc. La maestra o administrador puede confiscar estos artículos hasta que un padre venga y lo reclame.

Teléfonos/relojes inteligentes son prohibidos durante horarios de clase. Estudiante atrapado con su teléfono/reloj, artículo será confiscado y retenido en la oficina hasta que un padre venga y lo reclame.

Los estudiantes pueden guardar su teléfono y/o reloj inteligente en su mochila, entregarlos a su maestra, o a la oficina para su mantenimiento seguro.

Si un estudiante trae uno de estos artículos, la escuela no será responsable por el robo de estos artículos.

Mochilas

- Los estudiantes deberán traer sus propias mochilas.
- A las niñas se les permite un bolso pequeño de tamaño 5x7 solo para necesidades personales.

Botellas de agua

- Debe contener agua únicamente.
- Debe tener una tapa para cerrar (sin pajilla/popote)
- 16 onzas o menos

Tarea

Los padres y estudiantes usarán el registro de lectura cada noche para documentar la tarea de lectura.

Todos los estudiantes tendrán al menos dos tareas en línea cada semana.

Grados K - 2: No más de 20 minutos de tarea combinada por día.

Grados 3 - 4: No más de 40 minutos de tarea combinada por día.

Grado 5: No más de 60 minutos de tarea combinada por día.

La tarea no tendrá un valor superior al 20% de la calificación del estudiante. **Póliza del Distrito 5.11**

Plan de Remediación

Para proveer un aprendizaje que permite a los estudiantes aprender a niveles altos, King proporcionará un programa intenso de recuperación a los estudiante que no logren alcanzar el nivel en las pruebas con criterios de referencia exigidas por el estado o que obtenga puntos debajo del percentil cincuenta en la prueba con referencia a normas exigida por el estado. El programa será específico para deficiencias identificadas del estudiante, diferente del programa de instrucción regular en el aula del año anterior, y tomará en cuenta el estilo de aprendizaje del estudiante. Después de la evaluación, se desarrollará un plan estudiantil, identificando áreas específicas de deficiencia del estudiante en alfabetización y/o matemáticas, el nivel deseado de desempeño en estas áreas y los servicios de instrucción y apoyo proporcionados para cumplir con los niveles de rendimiento deseados. El plan debe ser flexible, contener múltiples métodos y estrategias de remediación, incluir evaluaciones formativas y debe revisarse periódicamente en función de los resultados de las evaluaciones formativas. Los estudiantes recibirán recuperación de un maestro calificado y/o un paraprofesional altamente calificado bajo la guía de un maestro altamente calificado. De acuerdo con las regulaciones estatales, no participar en la remediación requerida puede resultar en la retención si no se logra el dominio. King utiliza un equipo de intervención de personal altamente calificado para crear y brindar apoyo adicional educativo y conductual.

Colocación

La colocación en un salón de clases queda a discreción de la directora. Cualquier inquietud sobre la colocación debe expresarse por escrito (firmado y fechado) a la directora antes de finales de abril del año escolar actual para su consideración. **No se aceptarán solicitudes específicas de colocación en aulas.**

Vigilancia de Video y Otros Monitores Estudiantiles

Se pueden utilizar dispositivos de video/grabación en los edificios escolares, en los terrenos escolares y en los vehículos escolares según lo determine VBSD. **Poliza del Distrito 3.41**

Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La P.T.A, que está activa en todas las escuelas de Van Buren, fomenta una estrecha cooperación entre el hogar y la escuela. Se anima a los padres a unirse, apoyar proyectos y asistir a reuniones.

Plan de Participación de los Padres, ACT 603 de 2003

King proveera estos servicios a las familias:

- Paquetes de información familiar que contienen información sobre nuestra escuela King
- Compacto entre estudiantes, padres y escuela
- Dos conferencias de padres y maestras, una en otoño y otra en primavera.
- Biblioteca de recursos para padres en el centro de padres de la escuela
- Reconocimiento a aquellos padres que asisten a las conferencias de padres y maestras.
- Actividades que involucran a los padres y promueven la crianza responsable.
- Involucramiento de padres, sobre varios temas relacionado con el bienestar de los estudiantes.
- Ambiente acogedor para los padres en la escuela.
- Libro de recursos para voluntarios.
- Boletín informativo escolar mensual.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con: Emilee Branscum, facilitadora de participación de padres de King

EXÁMENES DE SALUD (Mandato por el Estado)

Visión (A.C.A. 6-18-1501): La Ley 1438 de 2005 exige que los estudiantes de los grados PreK, KF, 1, 2, 4, 6, 8 y los estudiantes transferidos tengan un examen ocular y visual. Sólo se envían a casa notificaciones de fallos. Un niño que no pase la evaluación deberá someterse a un examen realizado por un optometrista u oftalmólogo dentro de los 60 días del informe de evaluación y mostrar prueba del examen. Padres que necesiten ayuda financiera deben comunicarse con la enfermera de la escuela.

Audiencia: Las pantallas auditivas son obligatorias para los estudiantes de PreK, K, 1, 2, 4, 6, 8 y los estudiantes transferidos. Sólo se envían a casa avisos de fallas. Los padres tienen 60 días para presentar pruebas de que un médico o audiólogo examinó a su hijo.

- Se factura el seguro a los estudiantes cubiertos por Medicaid/Arkansas Kids 1^{call} Se le facturará, cuando corresponda, por los exámenes de audición y visión realizados en la escuela, a menos que los padres notifiquen por escrito su rechazo dentro de los 60 días posteriores a la recepción del manual.

IMC (Código ARK 20-7-133 y 3.04): La Ley 1220 exige que los estudiantes de los grados KF, 2, 4, 6, 8 y 10 sean evaluados en altura y peso. Un padre que se niega a que su hijo sea evaluado debe presentar una solicitud por escrito de la negativa a la escuela. Los resultados de las pruebas se enviarán a casa sólo a petición del padre/tutor legal.

Escoliosis (Ley 95 de 1989 y Ley 41 de 1987): Los actos requieren niñas en 6th grado y todos los estudiantes en 8th grado ser examinado para detectar escoliosis. A los padres de un niño que no pase el examen se les enviará una carta informativa indicando la necesidad de consultar a un médico autorizado. Un padre que se niegue a que su hijo sea evaluado, debe presentar una solicitud por escrito de rechazo a la escuela.

Liberación de información: Por la presente autorizo los servicios médicos de emergencia para mi hijo. Doy permiso al personal de VBSD para que le dé a mi hijo tratamiento de primeros auxilios con ungüentos de venta libre y aerosoles para aliviar el dolor, pastillas para la tos, tiritas y vendajes. Por la presente autorizo a los Servicios de Salud del Distrito Escolar de Van Buren a compartir o discutir los problemas de salud de mi hijo con cualquier persona pertinente.

De conformidad con las leyes federales contra la discriminación, el Distrito Escolar de Van Buren no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, identidad de género o discapacidad en sus prácticas laborales y educativas.

Después de leer el manual del estudiante de King con su hijo, esta página debe firmarse, fecharse y devolverse a la escuela.

**Primaria King
2024-2025
Manual del Estudiante**

Esto es para certificar que he leído y discutido el material de este manual con mi hijo. Entiendo y acepto que mi hijo cumplirá con las regulaciones establecidas por el Distrito Escolar Van Buren y la Primaria King.

Firma del Alumno: _____

Fecha: _____

Firma del Padre: _____

Fecha: _____

Maestra: _____

Liberación de información

Por la presente autorizo los servicios médicos de emergencia para este estudiante. Doy permiso al personal de VBSD para que le dé a mi hijo tratamiento de primeros auxilios con pomadas de spray para aliviar el dolor, pastillas para la tos, tiritas y vendajes. Por la presente autorizo a los Servicios de Salud del Distrito Escolar de Van Buren a compartir o discutir los problemas de salud de mi hijo con cualquier persona pertinente.

Estudiante: _____ Maestra: _____

Firma de Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

Hoja de Permiso para Excursiones del Distrito Escolar de Van Buren

Esta firma de permiso le permitirá a su hijo asistir a cualquier excursión patrocinada por el distrito escolar. Recibirá información sobre excursiones específicas. Si no desea que su hijo asista a una excursión específica, deberá notificarlo a la escuela.

Le doy a mi hijo _____ permiso para asistir excursiones con su escuela.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Comunicado de prensa estudiantil

El Distrito Escolar de Van Buren solicita permiso de firma para usar el nombre de su hijo, una fotografía reconocible o una imagen de video en cualquier comunicado de prensa aprobado por el distrito. A lo largo del año, las fotografías de los estudiantes se pueden utilizar en diferentes formatos de medios (publicaciones en redes sociales, etc.) en un esfuerzo por concienciar al público sobre las cosas positivas que suceden en las escuelas.

DOY permiso para usar el nombre de mi hijo, fotografía reconocible o imagen en cualquier comunicado de prensa de VBSD.

Nombre del Estudiante: _____

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

NO DOY permiso para usar el nombre de mi hijo, una fotografía reconocible o una imagen en cualquier comunicado de prensa de VBSD.

Nombre del Estudiante: _____

Firma del padre: _____ Fecha: _____